

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szalatnak Községi Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szalatnak Községi Önkormányzat

2. Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7334 Szalatnak, Béke u. 3-5.

3. Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Szalatnak Községi Önkormányzat képviselő-testülete

4. Az önkormányzat illetékességi területe: Szalatnak község közigazgatási területe.

#### **2.§**

Az önkormányzat jelképei: a címer, valamint a pecsét.

1. Az Önkormányzat címere:

Álló, háromszögű zölddel és arannyal hasított pajzsmezőben két pajzsfő. A kék mezőben lebegő helyzetű három ezüst heraldikai rózsza. Az alsó zöld mezőben lebegő helyzetű, állított, élükkel balra fordított arany ekevas és csoroszllya. Az alsó arany mezőben lebegő helyzetű, leveles zöld szőlőfürt.

Sisak: szembefordult arannyal ékített és vörössel bélelt pántos ezüst sisak, vörössel és kékkel ékített arany heraldikai koronával. A sisakkoronából három arany hársfalevél ágazik ki.

A címer alatt lebegő, hármastagolású fecskefarok-végződésű íves arany szalagon feketével nagybetűs Szalatnak felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.

2. Az Önkormányzat pecsétje:

Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.

A képviselő-testület és a polgármester hivatalos pecsétje kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere található, körben a felirata:

- Képviselő-testületi pecsét felirata: Szalatnak Községi Önkormányzat 7334 Szalatnak, Béke u. 3-5. (alatta két díszpont között: 2)

- Polgármesteri pecsét felirata: Szalatnak Községi Önkormányzat 7334 Szalatnak, Béke u. 3-5. (alatta két díszpont között: 1)

3. A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható.

- Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a címer alatt: 2.)

4. Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

#### **3. §**

A Szalatnak Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

#### **4. §**

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Möt. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

#### **5. §**

Az Möt.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a. a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

#### **6. §**

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

## 7. §

Évente legalább 12 alkalommal kell rendes ülést tartani.

## 8. §

1. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a. az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b. ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c. ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

2. Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

## 9. §

1. A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
2. A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
3. A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére (7334 Szalatnak, Béke u. 3-5.) kell összehívni.
4. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
5. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július 1-től augusztus 15-ig állapítja meg.

## 10. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

## 11. §

1. A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
  - a. az ülés helyét,
  - b. az ülés időpontját,
  - c. a tervezett napirendeket,
  - d. a napirendek előadóit,
  - e. a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
3. A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
4. Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
5. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
6. A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
  - a. a képviselőknek,
  - b. a jegyzőnek,
  - c. az aljegyzőnek,
  - d. a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
  - e. a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és  
eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

## 12. §

1. A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
2. Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
  - a. telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b. elektronikus levélben (e-mailben),
  - c. egyéb szóbeli meghívással.

3. A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 11. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

### 13. §

1. A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
2. Az egyéb meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

### 14. §

1. A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

### 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

### 15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a. a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b. a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

## **c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,**

d. napirendenként

- da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- db) a vita összefoglalása,
- dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
- de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

- e. a rend fenntartása,
- f. az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- g. az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h. tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i. az ülés bezárása.

## 16. §

1. A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.
2. Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## 17. §

1. Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
2. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

## 18. §

1. A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
2. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.
3. A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
4. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
5. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

## 19. §

1. Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
2. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
3. A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
4. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

## 20. §

1. Az előterjesztések tartalmi elemei
  - a. az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b. a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c. a téma ismertetése,
  - d. a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e. érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f. döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g. anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h. egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i. határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - j. rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
  - k. rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

## 21. §

1. A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

2. A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

## 22. §

1. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

2. A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## 23. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

## 24. §

1. A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

2. A határozati javaslat részei

- a. a határozat szövege,
- b. a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

3. A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

## 25. §

A szavazás előtt a jegyzőnek, vagy az általa megbízott személynek joga van törvényességi észrevételt tenni.

## 26. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

## 27. §



1. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
2. Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### **4. A képviselőtestület döntései**

##### **28. §**

1. A képviselő-testület döntései
  - a. a határozat,
  - b. a rendelet.
2. A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a. a napirend meghatározásáról,
  - b. az ügyrendi kérdésekről,
  - c. a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
3. A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelattervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.
4. Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

##### **29. §**

1. A képviselő-testület a 28. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
  - a. nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
    - ab) név szerinti nyílt szavazással,
  - b. titkos szavazássalhozza.
2. A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

3. A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.
4. Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
5. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

### **30. §**

1. A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
2. A titkos szavazás lebonyolításáról a Bizottság gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.
3. A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
4. A titkos szavazás eredményéről a Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### **31. §**

Az ülés vezetője a 29-30. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### **32. §**

A képviselő-testület - 31. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal

pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Szalatnak Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) sz. képviselő-testületi határozata.

### 33. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 34. §

1. A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló törvény, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
2. A rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.
3. A rendeletervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:
  - a. törvény felhatalmazása alapján készülő rendeletervezet esetén
    - a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal,
    - rendelet alkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
    - a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
    - a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
  - b. törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén, hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
  - c. a b) pontban meghatározott rendeletervezet szerinti szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van
    - a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
    - a szabályozási javaslat megfelel-e az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.
  - d. A rendeletervezet előkészítése során a belső jogi normákat a közösségi jog elsőbbségére való tekintettel kell értelmezni.
4. A rendelet hatálybalépésének idejét a jogalkotásról szóló törvény szabályainak megfelelően kell megállapítani.

## 35. §

1. Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésével kapcsolatos társadalmi egyeztetés lefolytatása érdekében a rendelettervezetet, annak tárgyalását megelőzően 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján papíralapú dokumentumban közzé kell tenni.
2. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
  - az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatáról és módosításáról szóló,
  - az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól és módosításáról szóló,
  - az önkormányzat költségvetéséről és módosításáról szóló,
  - a zárszámadásáról szóló,
  - a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról kapcsolatos kérdésekről és módosításáról szóló,
  - a rendkívüli testületi ülés napirendjén szereplő rendelettervezetét.
3. Az állampolgárok és a társadalmi szervezetek a tervezettel kapcsolatos véleményüket, észrevételüket a testületi ülést megelőző nap 16,00 óráig a Közös Önkormányzati Hivatalba juttathatják el írásban, névvel ellátva.
4. A jegyző a beérkezett véleményekről szöveghűen – a sértő, névtelen és a tárgykörhöz nem tartozó vélemények kizárásával – a képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselőket.
5. Az előkészítés után a rendelettervezetet a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
6. A képviselő-testület - 30. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Szalatnak Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) sz. önkormányzati rendelete a .....-ról.

## 36. §

1. A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.
2. Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

3. A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.
4. Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
5. Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### **37. §**

A Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

### **38. §**

1. Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
2. Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
3. A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
4. A hozzászólást a 17. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.
5. Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

### **39. §**

1. Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
2. Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

3. Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### **40. §**

1. A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
2. A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

#### **41. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

### **5. A jegyzőkönyv**

#### **42. §**

1. A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

#### **43. §**

1. A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
2. A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

3. A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
  
4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
  
5. Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
  
6. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni
  - a. egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
  - b. egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak elektronikus úton, az Njt rendszeren keresztül,
  - c. egy példányt a képviselő-testületi példány, amely bekötésre kerül évente.
  
7. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.

## 44. §

1. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
  
2. Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
  
3. A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit csak elkülönítetten lehet bekötetni.

## **IV. Fejezet**

### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

#### **45. §**

1. Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
2. Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
  - a. helyi adó bevezetése,
  - b. rendezési terv átfogó módosítása.
3. Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
4. A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
5. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
6. A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **46. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **47. §**

1. A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
2. A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
3. A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.



4. A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

#### 48. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

#### 49. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

### V. Fejezet

#### A települési képviselő

#### 50. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

#### 51. §

1. A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles
  - a. tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b. lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c. képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d. a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
  
2. A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
  - a. a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b. a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c. a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

#### 52. §

1. A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

2. Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
3. A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

#### **53. §**

A képviselő-testület szervei:

- a. a polgármester (alpolgármester),
- b. a képviselő-testület bizottsága,
- c. a jegyző,
- d. a közös önkormányzati hivatal,
- e. a társulás.

#### **6. A polgármester és az alpolgármester**

#### **54. §**

1. A polgármester főállású polgármesterként látja el a feladatait.
2. A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

#### **55. §**

1. A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
2. A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 9. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

#### **56. §**

1. A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
  - a. segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b. meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c. kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - d. nyilatkozik a sajtónak.
  
2. A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

## 57. §

1. Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
  - a. szociális ügyek,
  - b. gyermekvédelmi ügyek.
  
2. A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
  - a. önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
  - b. az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
  - c. az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

## 58. §

1. A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítségére - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
  
2. Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

## 7. A képviselő-testület bizottságai

## 59. §

1. A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságot hozza létre

- Vagyonyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság.

2. Az (1) bekezdésben felsorolt bizottság létszámát, a bizottság feladatait, hatáskörét a rendelet 2. számú függelék tartalmazza.

## **60. §**

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

## **61. §**

1. A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

2. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **8. A jegyző**

## **62. §**

1. A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

2. A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a. tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b. tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c. gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d. biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e. a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f. a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g. rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h. gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## **63. §**

1. A 62. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.
2. A 62. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formája  
- a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
3. A 62. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formája  
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

## **64. §**

A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

## **65. §**

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

## **9. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **66. §**

1. A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal.
3. A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## **10. Társulás**

### **67. §**

1. A képviselő-testület az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a. Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
- b. Egyházaskozári Óvodafenntartó Társulás
- c. Cikói Hulladékgyűjtési Társulás

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

### **68. §**

1. A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

2. A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VIII. Fejezet**

### **Vagyonyilatkozat**

### **69. §**

Az Möt. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

## **IX. Fejezet**

### **Helyi nemzetiségi önkormányzat**

### **70. §**

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

Szalatnak községben német nemzetiségi önkormányzat működik.

### **71. §**

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles követező

ülésén napirendre tűzni.

## 72. §

Szalatnak Községi Önkormányzat együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a közigazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatok részére a helyiséghasználatot, a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

## X. Fejezet

### Záró rendelkezések

## 73. §

1. Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
2. Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015. (II.13.) sz. önkormányzati rendelete.

Szalatnak, 2019. november 15.

Gulácsi Erika  
polgármester

Dr. Markó Gábor  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2019. november hónap 26. napján kihirdetésre került.

Szalatnak, 2019. november 26.

Dr. Markó Gábor

jegyző

## 1. sz. függelék

### SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

Gulácsi Erika polgármester

#### KÉPVISELŐK:

Gothár Zsolt

Jankó Zsolt

Kiss Csaba

Óbert Bernadett

## 2. sz. függelék

A Vagyonyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság létszáma 3 fő.

#### Tagjai:

- Kiss Csaba elnök
- Gothár Zsolt tag
- Óbert Bernadett tag

#### Feladat- és hatásköre:

- Titkos szavazások lebonyolítása.
- Javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.
- Megvizsgálja a polgármester és a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást és a méltatlansági eljárást.
- A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése.
- Vagyonyilatkozatok nyilvántartása.
- A vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.



- A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása a soron következő ülésen.

## Csatolmányok

### Megnevezés

[együttműködési \(német\)](#)

### méret

38.94 KB