

JEGYZŐKÖNYV

Szalatnak Község Önkormányzat polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján **2020. június 15. napján 10 órakor** az önkormányzat székhelyén hozott azon döntéseiről, melyek meghozatalára veszélyhelyzet hiányában a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen jogosult.

Jelen vannak: - Gulácsi Erika polgármester
 - Szalmáné dr. Keszler Teréz aljegyző

Gulácsi Erika polgármester megállapította, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja az önkormányzati intézmény átszervezésével, megszüntetésével, ellátási, szolgáltatási körzeteivel kapcsolatos állásfoglalás kivételével.

Gulácsi Erika polgármester a fentiekre tekintettel a következő döntéseket hozta:

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző könyvtár 2019. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási igény bejelentését tudomásul vette. Egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati díj jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának – jelen határozat mellékleteit képező – 28-31/2020.(VI.....) számú határozatainak tervezetét a mellékelt formában jóváhagyja.

Tudomásul veszi, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnöke a fennálló veszélyhelyzetre tekintettel a mellékelt határozati tervezetekben foglalt döntéseket a Társulási Tanács ülésének megtartása mellőzésével, kizárólag jelen határozat alapján, a Társulási Tanács hatáskörében eljárva, a szükséges szavazati arány esetén meghozza.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyar Falu Program 2020. évi pályázatait pályázatíróval íratja meg. A pályázatírókkal megkötésre került a megbízási szerződés, amely alapján a számlák kifizetésre kerültek.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Szalatnak SE megalakítását.

Hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Szalatnak, Béke utca 2-4. szám alatti ingatlan székhely használatához, illetve, hogy az egyesület telephelye a szintén önkormányzati tulajdonban lévő Szalatnak, Béke utca 1. sz. alatt legyen.

Hozzájárul, hogy az egyesület a nevében használja Szalatnak község nevét.

Az önkormányzat az egyesület megalapításának költségeit átvállalja.

Az önkormányzat az egyesület részére két pingpong asztalt vásárol.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Szalatnaki 125. hrsz-ú kivett beépítetlen terület elnevezésű ingatlan a Szalatnak, Béke utca 27. házszámot kapja.

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Szalatnak 015/11/b hrsz-ú területen az ültetett gyümölcsös ápolására vállalkozási szerződést köt a Brezik Szociális Szövetkezettel. (7346 Bikal, Ifjúság utca 39.)

Szalatnak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2020. (VI.15.) számú határozata:

Szalatnak Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-a, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

Szalatnak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázik az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra kiírt pályázat belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra.

A beruházás összköltsége bruttó 18.790.000,- Ft, az igényelt támogatás összege 15.971.500,- Ft.

Az önerő összege 2.818.500,- Ft, amelyet az önkormányzat 2020. évi költségvetés terhére biztosít.

Gulácsi Erika polgármester a fentiekre tekintettel a következő rendeleteket alkotta:

Szalatnak Község Képviselő-testületének 4/2020 (VI.17.) sz. önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Szalatnak Község Önkormányzata képviselő-testületének
5/2020. (VI.17.) önkormányzati rendelete
a 10 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek
korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtásának szabályairól

(A rendeletek teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Kmft.


Gulácsi Erika
polgármester




Dr. Markó Gábor
jegyző

Szalatnak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (VI.17.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Szalatnak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdés d) pontjában, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény 134.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Mötv. 8.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el.

I. Fejezet

1.

Általános rendelkezések

1.§ (1) E rendelet hatálya kiterjed a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni pénzbírság kiszabásának szabályaira.

(2) E rendelet rendelkezéseit Szalatnak község közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy arra más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul.

(5) A közigazgatási hatósági eljárás valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől számított 30 napon belül indítható meg.

(6) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

2.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben 30.000.-Ft-ig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye. A bírság legkisebb összege 5. 000 Ft.

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását Szalatnak Község Képviselő-testülete az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére (továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik.

(5) A határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a jegyzőhöz benyújtott, a Szalatnak Község Önkormányzata Képviselő-testületének címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a Képviselő-testület a beérkezést követően, soron következő - de legalább 8 nappal később tartandó - ülésén dönt.

(6) A közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül kell a határozathoz mellékelt készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Szalatnak Község Önkormányzata 71800068-11123961 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

(7) Ha a kötelezett a közigazgatási bírságot az (6) bekezdés szerinti határidőben nem fizeti meg, a végrehajtást a jegyző fogatosítja.

(8) A kötelezett az (6) bekezdés szerinti határidőn belül részletfizetés iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem illetékmentes.

(9) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, a magatartás elkövetőjének szociális, vagyoni körülményeit.

2.

Értelmező rendelkezések

3.§. közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyeztet, és amelyet e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

II. fejezet

3

Zajvédelemre vonatkozó szabályok

4.§ (1) A település teljes belterületén tilos mindenfajta hangot kiadó vad- és madárriasztó használata.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet folytatja.

4.

Záró rendelkezések

5.§ (1) Az e rendeletben foglalt szabályokat a hatálybalépést követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások esetén kell alkalmazni.

(2) A rendelet 2020. július 1-én lép hatályba.

Szalatnak, 2020. június 15.


Gulácsi Erika
polgármester




Dr. Markó Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. június 17. napján kihirdetésre került.

Szalatnak, 2020. június 17.




Dr. Markó Gábor
jegyző

**Szalatnak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2020. (VI.17.) sz.
önkormányzati rendelete
a 10 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek
korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtásának szabályairól**

Szalatnak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában, és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja Szalatnak Község Önkormányzatának tulajdonában lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Szalatnak község közigazgatási területén az **1. mellékletben** megjelölt helyi közutakra.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan jármű-tulajdonosra, üzemeltetőre és járművezetőre, továbbá a kérelemben megjelölt ingatlan tulajdonosára, jogszerű használójára, építési-, bontási engedély jogosultjára, aki az (1) bekezdésben megjelölt területre a 3. § (1) bekezdésben meghatározott, megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsival, vontatóval, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel (a továbbiakban együttesen: jármű) hajt be, vagy a meghatározott megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű szolgáltatását igénybe veszi.

3. Övezeti lehatárolás

3.§

(1) A képviselő-testület a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 14. § (1) bekezdés z/2. pontja szerinti „Korlátozott forgalmú övezet (zóna)” jelzőtáblák kihelyezésével 10 tonna súlykorlátozást rendel el a rendelet **1. mellékletében** meghatározott utcákban.

A korlátozott forgalmú övezet tábla alá a „Kivéve engedéllyel” táblát kell kihelyezni.

(2) A korlátozott forgalmú övezetbe a 10 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű járművek közlekedéséhez – a behajtást megelőzően – közútkezelői engedélyt kell beszerezni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozott forgalmú övezetbe közútkezelői engedély nélkül behajthat:

- a) a KRESZ 14. § (12) bekezdésében meghatározott jármű,
- b) a KRESZ 49. § - ában meghatározott megkülönböztető jelzéssel felszerelt jármű,
- c) a kommunális jármű,
- d) önkormányzati beruházásoknál és önkormányzati rendezvényeknél közreműködő jármű, és
- e) a megengedett össztömeget, tengelyterhelést vagy tengelycsoportterhelést meghaladó jármű közlekedéséhez a 36/2017. (IX.18.) NFM rendeletben foglaltak szerint megadott, érvényes hozzájárulással rendelkező jármű, amennyiben a hozzájárulás tartalmazza a jármű számára előírt útvonalat.

(4) A (3) bekezdés c) pontja szerinti kommunális jármű: a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendeletben meghatározott jármű.

4. A közútkezelői engedély iránti kérelem

4.§

(1) A közútkezelői engedély iránti kérelmet:

- a) egy adott járműre vonatkozóan a jármű üzemeltetője, tulajdonosa, valamint a jármű vezetője,
- b) egy adott járműre vonatkozóan megbízás alapján annak az ingatlannak a tulajdonosa, bérlője, aki a szolgáltatást igénybe veszi, vagy
- c) építési-, bontási tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonosa, vagy az építtető nyújthatja be.

(2) A kérelmet a rendelet **2. melléklete** szerinti nyomtatványon, legalább három munkanappal a behajtást megelőzően kell benyújtani az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatalban

5. A közútkezelői engedély kiadásának szabályai

5.§

(1) A közútkezelői engedély kiadásával kapcsolatosan a helyi közút tulajdonosa és kezelője nevében átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) A közútkezelői engedély egy kijelölt útvonalon való közlekedésre jogosít fel.

(3) A **3. melléklet** szerinti engedélyt a jármű vezetőjének jól látható helyen, a jármű első szélvédője mögött kell elhelyezni, és a közútkezelői engedélyt a járműben kell tartani.

(4) A közútkezelői engedélyről bármilyen formában készített másolat nem használható fel.

(5) A közútkezelői engedély kiadása díjmentes.

(6) Megtagadható a közútkezelői engedély kiadása, ha

- a) a megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű szállítmánya megbontható, vagy más eszközzel is továbbítható,
- b) a helyi közút teherbírása és állapota alapján nem alkalmas arra, hogy a megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű azon közlekedjék.

(7) A közútkezelői engedély lehet eseti vagy határozott időre szóló.

(8) Határozott időre szóló engedély legfeljebb tárgyév december 31. napjáig adható.

6. Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet 2020. július 1-én lép hatályba.

Szalatnak, 2020. június 15.


Gulácsi Erika
polgármester




Dr. Markó Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. június 17-én kihirdetésre került.

Szalatnak, 2020. június 17.


Dr. Markó Gábor
jegyző

1. melléklet az 5/2020. (VI.17. sz. önkormányzati rendelethez

Korlátozott forgalmú övezet (zóna) jelzőtáblák kihelyezésével
10 tonna súlykorlátozással érintett utcák jegyzéke:

Szalatnak, Kossuth utca egész területe

2. melléklet az 5/2020. (VI. 17.) sz. önkormányzati rendelethez

KÖZÚTKEZELŐI ENGEDÉLY KÉRELEM

10 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű behajtásához

Kérelmező adatai:

Név/Megnevezés:
Lakcím/Székhely:
Adószám/Adóazonosító jel:
Képviselője:
Elérhetősége (Telefon, E-mail):
Ha nem azonos a kérelmezővel:
A jármű üzemeltetője:
Adószám/Adóazonosító jel:
Képviselője:
Jármű adatai:
Forgalmi rendszám:
Típus:
Megengedett legnagyobb össztömeg:
Jármű tulajdonosa:
Forgalmi engedély száma:

A közútkezelői engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy:

Név:
Cím:
Telefonszám:
A behajtás indoka:
.....
.....

A megközelítendő terület/ingatlan címe:

.....

A behajtás tervezett útvonala a kiindulás és a célállomás megjelölésével: (helység név, utca, házszám):

.....

A behajtás ideje:

.....

A behajtási engedély érvényességének kért időtartama

....., 20hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Iktatószám:/20....

ENGEDÉLY

a 10 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó jármű behajtásához

Jármű forgalmi rendszáma:

Jármű típusa, színe:

Jármű megengedett legnagyobb össztömege:

Járművel megközelíthető terület megnevezése:

Behajtás jogcíme:

Behajtás útvonala (kiindulás-célállomás):

Az engedély érvényessége:

Ezen engedély az előírt útvonaltól eltérő közlekedésre nem jogosít!

Ezen engedély a jármű első szélvédője mögött, jól látható és teljesen olvasható módon tartandó.

....., 20.....

P.H.

.....

aláírás



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

28/2020. (VI....) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Elnöke – a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a Társulási Tanács hatáskörében eljárva, Társulási Tanács ülés megtartásának mellőzésével, valamint a tagönkormányzatok határozatainak figyelembevételével, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás az alábbi határozatot hozza:

1.) A Társulás az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2020. június 30.

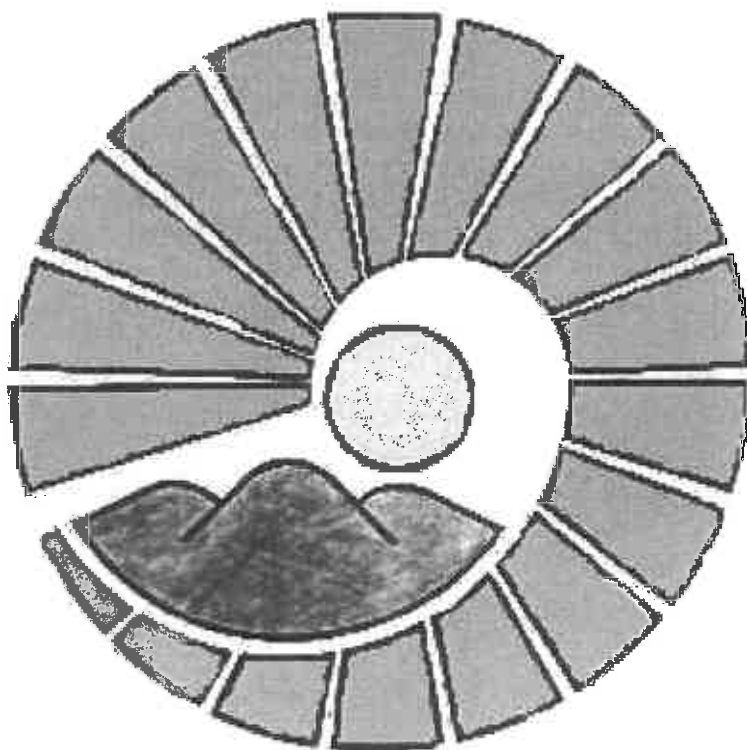
Felelős: Jégl Zoltán elnök

k.m.f.

**Jégl Zoltán
elnök**

1. számú melléklet

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2020.



KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

- 1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).
- 2.) A Társulás főbb azonosítói:
 - Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
 - Tagjai: a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
 - Alapítás éve: 2004
 - Törzskönyvi azonosító: 556749
 - Adószáma: 15556741-2-02
 - KSH számjele: 15556741-8411-326-02
 - TEÁOR: 8411
 - Gazdálkodási formakód: 327
 - Számlaszám: Takarékbank 50800142-11068051
 - Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv
- 3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.
- 4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott négyzet alakú bélyegző, mely tartalmazza továbbá a címet és az adószámot.

II.

A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A Társulás vagyona

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosít, átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegíti:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

IV.

A Társulás szervei

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöksége
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei
A Társulás Bizottságai

A Társulás szervezeti ábráját a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működése

1. A Társulás Tanácsának ülései

- 1.) A Társulás a 2. számú mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.
- 2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntést hozó szerve.
- 3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- 4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.
- 5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Elnökségére átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.

A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:

- egyhangú döntést igénylő kérdések,

- kinevezések, megbízások adományozása, visszavonása,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

6.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek.

7.) A Társulás Tanácsa fő szabályként minden hónap utolsó csütörtöki napján, délelőtt 10 órai kezdettel rendes ülést tart. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.

8.) A Társulás Tanácsának rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

9.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

10.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail stb.) is összehívható.

12.) A Társulás Elnöke a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

13.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a tanácskozási joggal részt vevő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, valamint Komló Város polgármesterét, a Komló Összeköt Egyesület elnökét és a Komló Összeköt Egyesület frakcióvezetőjét.

14.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb résztvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

15.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

16.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

19.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó képviselő-testületi ülés, mind a rendes, mind pedig a rendkívüli ülés esetében, az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 1 hónapon belül újra össze kell hívni.

2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságainak elnökei írásban kérhetik javaslatuk sürgős megtárgyalását.

4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.

5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.

6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

3. A tanácskozás rendje

1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.

2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.

3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.

5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.

6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.

7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.

8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

9.) A jegyző esetleges törvénnyel kapcsolatos észrevétele megtételéhez nem szükséges az elnök általi hozzászólási jog megadása.

A tanácskozás rendjének fenntartása

1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.

2.) A Társulás Elnöke:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott, szükség esetén megvonja a szót,
- rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.

3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás valamelyik Alelnöke vezeti.

2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.

2.) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- egyhangú döntés esetén az erre történő utalást.

Az a tag, aki az egyhangú szavazásra vonatkozó utalás ellenére az ülésen nem jelenik meg és helyettesítéséről nem gondoskodik, az ülés megszervezésével kapcsolatos költségek és a megjelentek költségeinek megtérítésére kötelezhető.

3.) A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket,
- a határozat-tervezeteket.

4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyalban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett intézmények vezetőit,
- jogszabály szerint meghívandó személyeket,
- Komló Város polgármesterét,
- a Komló Összeköt Egyesület elnökét és
- a Komló Összeköt Egyesület frakcióvezetőjét

5.) Az alakuló ülésre a meghívót a székhely önkormányzat alkalmazottja küldi ki a tagönkormányzatok, illetve a jogszabályban és az e rendeletben meghatározott személyek részére.

Az előterjesztés

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyv

1.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással vagy hangszalag segítségével kell rögzíteni.

3.) A jegyzőkönyvet a székhely önkormányzat hivatala készíti el.

4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve két példányban készül:

- egy példány a Társulás irattárába kerül;
- a második példányt évente kötetbe kell kötni, amely a Társulás Elnökénél kerül elhelyezésre
- a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott felületen keresztül a hivatal alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által;

5.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét,
- az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
- a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.

6.) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések, a határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példánya,
- a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.

7.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.

8.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 5.) és 6.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

6. A Társulás Tanácsának döntései

1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságszámának egyharmadát.

3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,

- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) Tct. számú határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek.

Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

7. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás Elnöksége

- 1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. Az Elnökség vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.
- 2.) Az Elnökség ülését a Társulás Elnöke vezeti. A Társulás Elnöksége feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.
- 3.) A Társulás Elnökségének ülésére a Társulás Tanácsának üléseire irányadó szabályokat kell alkalmazni különös tekintettel arra, hogy a képviselő-testületek által delegált személy akadályoztatása esetén az adott település képviselő-testületének egy tagja meghatalmazással képviselheti a Társulás Elnökségének tagját.
- 4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a Társulás két Alelnöke együttesen rendelkezik

A Társulás Elnöke

- 1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.

5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -

- képviseli a Társulást,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
- előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

A Társulás Alelnökei

1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ.

2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.

4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.

A Társulás Bizottságai

1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.

2.) A Társulás Bizottságainak elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.

3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.

4.) A Társulás Bizottságainak elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.

5.) A Társulás Bizottságai előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

6.) A Társulás Bizottságai tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a Társulás Bizottságai véleményezésével nyújtható be.

7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.

9.) A Társulás Bizottságai összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.

10.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.

11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
- Humánszolgáltató Bizottság

12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.

13.) A Társulás Bizottságainak hatásköreit, létszámát és személyi összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

14.) Amennyiben a bizottság határozatképtelenség miatt nem tudja véleményezni a hatáskörébe tartozó előterjesztést, abban az esetben a másik bizottság jogosult véleményezésre.

15.) A Társulás Bizottságai működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulás Tanácsának tagjai

1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:

- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
- A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:

- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
- Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
- A vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
 - koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
 - megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

Vagyonnyilatkozat-tételi, összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás

- (1) A Társulás által fenntartott intézmények vezetőinek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján vagyonnyilatkozatot szükséges tenniük. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a Társulás Elnöke ellenőrzi, melyről a Társulás Tanácsát soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonnyilatkozatokat a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense elzártan tárolja.
- (2) Vagyonnyilatkozatot az intézményvezetőnek kétévente, az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesítenie.
- (3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos bejelentés esetén a Társulás Tanácsának ülését 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a Társulás Tanácsa megvizsgálja a bejelentés alaposágát. Amennyiben a bejelentést megalapozottnak tartja, az érintett intézményvezetővel szemben az eljárást meg kell indítani, továbbá 15 napon belül be kell szerezni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és dokumentumokat. Ezen eljárás után a Társulás Tanácsa soron következő rendes ülésére köteles napirendjei sorába felvenni.
- (4) Intézményvezetői összeférhetetlenséggel, vagy méltatlansággal kapcsolatos bejelentés esetén az (1) és (2) bekezdésekben írt szabályok az irányadók.

A Társulás gazdálkodása

- 1.) A Társulás önállóan gazdálkodik, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.
- 2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- 3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.
- 4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.
- 5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.
- 6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott intézmények költségvetését is.
- 7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:
 - 889110 Bölcsődei ellátás
 - 104031 Gyermek bölcsődei ellátása
 - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 - 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
 - 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
 - 104043 Család és gyermekjóléti központ
 - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 - 102031 Idősek nappali ellátása
 - 102032 Demens betegek nappali ellátása
 - 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
 - 107051 Szociális étkeztetés
 - 107052 Házi segítségnyújtás
 - 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

Záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat **2020. június 19.** napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a 6/2020. (II.14.) sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

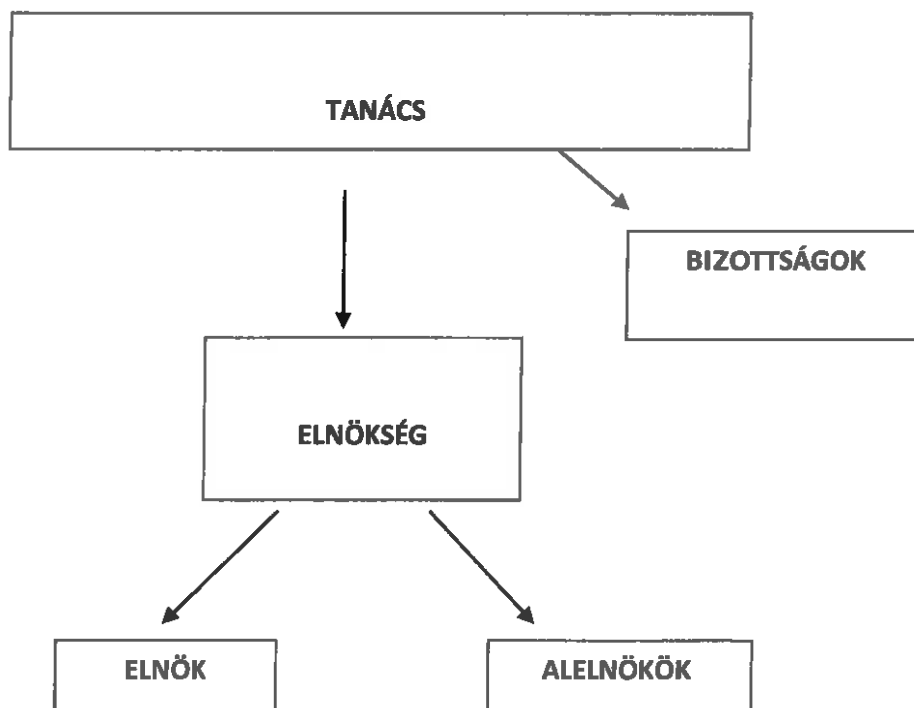
Komló, 2020. június 16.

**Jégl Zoltán
elnök**

A szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. számú melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
3. számú melléklet: Bizottságok összetétele, feladatai
4. számú melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

**A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Tagönkormányzatainak polgármesterei**

Település	Polgármester	Delegált képviselő
Bikal	Kőműves József	Kőműves József
Bodolyabér	Pataki Sándorné	Pataki Sándorné
Egyházaskozár	Weisz Kornélia	Weisz Kornélia
Hegyhátmaróc	Halmos Csaba	Halmos Csaba
Hosszúhetény	Dr. Csörnyei László	Dr. Csörnyei László
Kárász	Lép Péter	Lép Péter
Köblény	Kiss Gyula	Kiss Gyula
Liget	Vargáné Szabó Gabriella	Vargáné Szabó Gabriella
Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó	Fülöpné Rákosa Ildikó
Magyarhertelend	Szeledi Katalin	Szeledi Katalin
Magyarszék	Kárpáti Jenő	Kárpáti Jenő
Mánfa	Takács Zsolt	Takács Zsolt
Máza	Pecze Gábor	Pecze Gábor
Mecsekpölöske	Papp István	Papp István
Oroszló	Molnár Gábor	Molnár Gábor
Szalatnak	Gulácsi Erika	Gulácsi Erika
Szászvár	Vidák Krisztina	Vidák Krisztina
Szárász	Simon Péter	Simon Péter
Tófü	Walke Zsoltné	Walke Zsoltné
Vékény	Endrődi Tibor	Endrődi Tibor
Komló	Polics József	Jégl Zoltán

Bizottságok összetétele

Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság

8 fő

Elnök:

Gulácsi Erika

Tagok:

Pataki Sándorné

Molnár Gábor

Halmos Csaba

Lép Péter

Kis Gyula

Endrődi Tibor

dr. Csörnyei László

Humánszolgáltató Bizottság

8 fő

Elnök:

Weisz Kornélia

Tagok:

Walke Zsoltné

Vargáné Szabó Gabriella

Simon Péter

Kőműves József

Fülöpné Rákosa Ildikó

Papp István

Takács Zsolt

A bizottságok által, illetve a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztések

Pénzügyi és Területfejlesztési bizottság:

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról, belső ellenőrzéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményez minden pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztést és minden vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztést
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság a térség területén a társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztési terveiről, a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulási és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseiről szóló előterjesztéseket véleményezi.
- Véleményezi a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciót, programokat, különösen azok térséget érintő intézkedéseit, elképzeléseit.
- Véleményezi a fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- A véleményezi a versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentációt, előkészíti az elbírálásukat.

Humánszolgáltató bizottság:

- A bizottság véleményezi a benyújtható oktatási, szociális, egészségügyi és informatikai pályázatokat.
- Véleményezi a fenntartásában lévő valamennyi szociális intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a telekommunikációs és informatikai tárgyú előterjesztéseket.
- Véleményezi az egészségügyi előterjesztéseket.
- Véleményezi az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztést.

Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt*, hogy a
Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal
helyettem részt vegyen.

Kelt:

.....
tagönkormányzat delegáltja

.....
meghatalmazott

*a megfelelő rész aláhúzandó



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde intézmény magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázat eredményének megállapítása

29/2020. (VI....) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Elnöke – a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a Társulási Tanács hatáskörében eljárva, Társulási Tanács ülés megtartásának mellőzésével, valamint a tagönkormányzatok határozatainak figyelembevételével a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde intézmény magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázat eredményének megállapítása tárgyú előterjesztéshez kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Fehérné Potkovác Anikó Napsugárt 2020. július 1-től kezdődően 5 évre, 2025. június 30-ig szóló határozott időre megbízza a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde magasabb vezetői teendőinek ellátásával.
- 2.) A Társulás Fehérné Potkovác Anikó Napsugár illetményét 2020. július 1. napjától 337 915,- Ft-ban állapítja meg.

Besorolás szerinti garantált illetménye	264.915.- Ft
Bölcsődei ágazati pótlék	33.000.- Ft
Magasabb vezetői pótlék	40.000.- Ft
Illetménye összesen:	337.915.- Ft

- 3.) A Társulás felkéri az Elnököt, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos munkáltatói és adminisztratív teendők ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: Jégl Zoltán elnök

k.m.f.

Jégl Zoltán
elnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Tárgy: Tájékoztató az orvosi ügyelet finanszírozásáról

30/2020. (VI....) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Elnöke – a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a Társulási Tanács hatáskörében eljárva, Társulási Tanács ülés megtartásának mellőzésével, valamint a tagönkormányzatok határozatainak figyelembevételével a Tájékoztató az orvosi ügyelet finanszírozásáról tárgyú előterjesztéshez kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulás tudomásul veszi, hogy az orvosi ügyelet folyamatos és zökkenőmentes ellátása érdekében a 2020. március 1. napjától az ügyeleti díj 4500 Ft/óra összegű emelésére került sor. A Társulás egyetért azzal, hogy a Társulás költségvetésében meghatározott 21.708.284.- Ft-ból 2020. július 1. napján rendelkezésre álló 7.811.808.- Ft összeg, az emelt összegű ügyeleti díj fenntartása mellett július 1. napjától szeptember 24. közötti időszakra kerül kifizetésre.
2. Az Elnök felkéri az érintett tagönkormányzatokat, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosokkal és házi gyermekorvosokkal fennálló feladat-ellátási szerződéseik módosítását kezdeményezzék, annak megfelelően, hogy a feladat-ellátási szerződésbe a Komló városában működő központi ügyeletben való részvételi kötelezettség szabályozásra kerüljön.

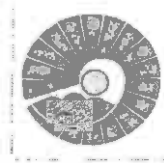
Határidő: 2020. július 15.

Felelős: tagönkormányzatok polgármesterei

Jégl Zoltán elnök

k.m.f.

**Jégl Zoltán
elnök**



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetés módosításának határozat tervezete

31/2020. (VI....) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás) Elnöke – a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a Társulási Tanács hatáskörében eljárva, Társulási Tanács ülés megtartásának mellőzésével, valamint a tagönkormányzatok határozatainak figyelembevételével a 2020. évi költségvetés módosításának tárgyában az alábbi határozatot hozom:

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi módosított bevételei és kiadásai:

1. A Társulási Tanács a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi módosított költségvetését az alábbi tartalommal állapítja meg (I. számú melléklet):

az összes bevételt **1 114 551 120,- Ft-ban,**

Ebből:

működési célú **1 059 908 194,- Ft,**
felhalmozási célú **54 642 926,- Ft.**

az összes kiadást **1 114 551 120,- Ft-ban**

állapítja meg.

Ebből:

A működési célú kiadásokat **1 059 908 194,- Ft-ban,**
(II. számú melléklet)

- személyi juttatások **439 124 135,- Ft-ban**

- a munkaadókat terhelő járulékokat	78 487 521,- Ft-ban,
- a dologi kiadások	153 061 280,- Ft-ban,
- az egyéb működési célú kiadásokat	389 235 258,-Ft-ban

állapítja meg.

A felhalmozási kiadásokat	54 642 926,- Ft-ban
(III. számú melléklet)	
-a beruházási kiadásokat	469 530,- Ft-ban,
-a felújításokat	51 673 396,- Ft-ban,
- az egyéb felhalmozási célú kiad.	2 500 000,- Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetésben engedélyezett álláshelyek száma: 119,5 fő (VI. számú melléklet).

Ebből:

- a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ álláshelyeinek száma: 64,0 fő
- a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg. álláshelyeinek száma: 37,5 fő
- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde álláshelyeinek száma: 18,0 fő.

2. A Társulás 2020. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlegét az I. számú melléklet, működési célú bevételeinek és kiadásainak részmérlegét a II. számú melléklet, a felhalmozási célú részmérlegét a III. számú melléklet tartalmazza.
3. A bevételek és kiadások forrásonkénti megoszlását a IV. számú melléklet, illetve kiadási jogcímenkénti megoszlását az V. számú melléklet mutatja be.
4. A Társulás és a Szilvási Bölcsőde önállóan működő intézmény címenkénti kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti, ezen belül kiemelt fő előirányzatokkénti bemutatását a VI. számú melléklet tükrözi. A VI/a számú melléklet a tervezett előirányzatok jogcím csoportok szerinti megoszlását tükrözi.
5. A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti (jogcímenkénti) és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti megoszlásban mutatja be a VII/a számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.

6. A Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciónkénti és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti bontásban mutatja be a VII/b számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
7. A Társulás 2020. évi normatív támogatásainak jogcímenkénti alakulásait a VIII. számú melléklet, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeire lehívott normatívák településenkénti alakulását a IX. számú melléklet mutatja be. A Szilvási Bölcsőde normatíváinak jogcímenkénti, tevékenységenkénti megoszlását a X. számú melléklet tartalmazza. A normatívákat Komló Város Önkormányzat igényli, és adja át a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak.
8. A Társulás 2020. évi bevételi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/a számú melléklet, a 2020. évi kiadások előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/b számú melléklet tükrözi.
9. A Társulás 2020. évi likviditási tervét a XII. számú melléklet tartalmazza.
10. A Társulás 2020. évi előirányzott tagdíj-, gyepmesteri tevékenység-, házi orvosi ügyeleti ellátás-, az önállóan működő intézmények költségvetéséhez tervezett önkormányzati működési hozzájárulások bevételeinek, önkormányzatok szerint megbontott, tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be.
11. A Társulás és hozzá rendelt költségvetési intézmények, kormányzati funkciók szerinti, és 2020. évi engedélyezett álláshelyenkénti bemutatását a VI. számú melléklet, településenkénti megoszlása a VII/a számú melléklet és a VII/b számú melléklet szerint alakul.

Az engedélyezett álláshelyek száma összesen 119,5 fő.

12. A Társulás 2020. évre vállalt Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a XIV. számú mellékletben mutatjuk be.
- Komló, 2020. 06. 15.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Jégl Zoltán elnök

**Tagönkormányzatok polgármesterei
Intézmények vezetői**

k.m.f.

**Jégl Zoltán
elnök**